


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «СмАЗ»

 С.Н. Никольский

" 10 " сентября 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд
Акционерного общества «Смоленский авиационный
завод» в соответствии с Положением о закупках

Смоленск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Смоленский авиационный завод» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с «Положением о закупках акционерного общества «Смоленский авиационный завод» (далее по тексту - АО «СмАЗ»).

1.2. Регламент определяет требования и порядок аккредитации поставщиков, прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков и АО «СмАЗ».

1.3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является закупочная комиссия (далее - ЗК).

1.4. Данный регламент не ограничивает участие в открытых конкурентных процедурах закупки АО «СмАЗ» любых юридических или физических лиц.

1.5. Ведение Реестра аккредитованных поставщиков осуществляется в электронном виде в формате документа MS Word (в соответствии с Приложением №8 к Настоящему Регламенту).

2. Термины и определения

Аккредитация - процедура подтверждения соответствия поставщика требованиям, установленным АО «СмАЗ» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Свидетельство об аккредитации - документ, выдаваемый АО «СмАЗ», подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо.

Реестр - «Реестр аккредитованных поставщиков» АО «СмАЗ».

Участник аккредитации - поставщик, подавший заявку на прохождение аккредитации.

3. Цели и принципы аккредитации

3.1. Целью аккредитации является:

- повышение эффективности, оперативности и надежности закупочной деятельности АО «СмАЗ».

- упрощение взаимодействия с поставщиками;
- повышение прозрачности закупок и облегчение поставщикам доступа к закупкам АО «СмАЗ».

Аккредитация поставщиков носит открытый, добровольный и безвозмездный характер и осуществляется по «Группам товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков» (в соответствии с Приложением №1 к Настоящему Регламенту) по инициативе поставщика.

3.2. Реестр является внутренним документом АО «СмАЗ». Сведения, содержащиеся в «Реестре аккредитованных поставщиков» АО «СмАЗ» (далее по тексту - Реестр) не публикуются и сведения из него третьим лицам не передаются.

4. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков

4.1 Ведение Реестра осуществляется отделом закупок АО «СмАЗ».

4.2. В Реестр включаются поставщики, подавшие заявку на прохождение аккредитации, предоставившие полный комплект документов для аккредитации, соответствующих требованиям, установленным АО «СмАЗ», квалификация которых соответствует «Требованиям к поставщикам групп товаров, работ, услуг», утвержденным АО «СмАЗ».

4.3. Поставщики товаров, работ и услуг включаются в Реестр аккредитации Общества по результатам проведения их комплексной оценки. Критериями положительного заключения по результатам такой комплексной оценки поставщика являются:

- 1) Соответствие поставщика правовым и нормативным требованиям в части:
 - наличия специальных лицензий и разрешений;
 - наличие у поставщика действующей на период аккредитации лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае её необходимости);
 - наличия допуска саморегулируемых организаций в отношении поставщиков проектно-изыскательских, строительных, монтажных, пуско-наладочных работ и услуг;

- соблюдения требований системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;

- *Соответствия требованиям общества к поставщикам товаров, работ, услуг по категориям поставок, указанным поставщиком в заявке на получение аккредитации.*

- отсутствие сведений о поставщике в реестре недобросовестных поставщиков.

2) Наличие у поставщика необходимого финансового потенциала, определенного документацией закупочной процедуры;

3) Наличие у поставщика необходимого производственно-технического потенциала в части обеспечения требуемого качества продукции и сроков поставки;

4) Соответствие поставщика обязательным требованиям обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а так же охраны труда.

4.4. Срок действия аккредитации составляет 1 (один) календарный год со дня направления поставщику уведомления о его аккредитации.

4.5. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения:

1) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

2) Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым аккредитован данный поставщик;

3) перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации;

4) дата направления поставщику уведомления о его аккредитации;

5) дата прекращения действия аккредитации поставщика.

4.6. В случае поступления от аккредитованного поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленных документах, а также уведомления о прекращении действия документов, отдел закупок вносит соответствующую информацию в Реестр в течение трех рабочих дней со дня

поступления указанных документов и сведений, с указанием даты и времени их поступления.

5. Права и обязанности аккредитованного поставщика

5.1. Аккредитованный поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитации документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные при аккредитации документы и сведения или прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их в ЗК.

5.2. Аккредитованный поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме) и оригинал Свидетельства об аккредитации в ЗК.

5.3. Поставщики, включенные в Реестр, имеют право не включать в состав своей заявки на участие в процедуре закупки АО «СмАЗ» документы, предоставленные при аккредитации, при условии включения в состав заявки копии своего Свидетельства об аккредитации.

5.4. Поставщики, включенные в Реестр по определенной группе товаров, работ, услуг, приглашаются АО «СмАЗ» для участия в процедуре закупки в соответствии с указанными группами товаров, работ и услуг.

5.5. Поставщики, включенные в Реестр, которым было направлено приглашение на участие в процедуре закупки (в соответствии с п. 5.4. Регламента), обязаны направить в ответ предложение по проводимой закупке (в сроки указанные в условиях закупочной документации) или в случае невозможности участия - мотивированный отказ. Отсутствие ответа поставщика по 2-м и более приглашениям может являться основанием для лишения аккредитации.

6. Порядок аккредитации

6.1. Для получения аккредитации заинтересованный поставщик направляет в ЗК заявку на прохождение аккредитации (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту).

6.2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке участника аккредитации.

6.3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы с указанием их количества их листов.

6.4. Все листы заявки на прохождение аккредитации и прилагаемых к ней документов должны быть прошиты и подписаны уполномоченным лицом участника аккредитации (факсимильные подписи не допускаются) и скреплены подлинной печатью участника аккредитации с приложением описи входящих в заявку документов. Каждая заявка должна иметь сквозную нумерацию страниц. Требования данного пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом. В случае неисполнения требований данного пункта, заявка может быть отклонена ЗК без рассмотрения по существу.

6.5. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются:

1) заверенные участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) или нотариально удостоверенные копии учредительных документов для юридического лица;

2) заверенная участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) или нотариально удостоверенные: копия свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года; копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, если участник является индивидуальным предпринимателем;

3) *«распечатанная на бумажном носителе и заверенная подписью участника аккредитации или его представителя копия страниц сайта регистрирующего органа (официальный сайт ФНС РФ - www.nalog.ru) в сети Интернет, содержащих сведения об участнике аккредитации в Едином Государственном реестре юридических лиц (выписку из ЕГРЮЛ)»;*

4) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

6) заверенная участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) копия решения (протокола) о создании организации;

7) *заверенные участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) копии документов, подтверждающих полномочия исполнительного (исполнительного или коллегиального) органа (Решение учредителя/акционера, Протокол общего собрания акционеров/участников или Протокол Совета директоров, Приказ о вступлении в должность руководителя исполнительного органа);*

8) заверенная участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) заверенная участником аккредитации выписка (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати), выписка из ЕГРПО (коды Госкомстата);

10) заверенные участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельства СРО о допуске участника к определенным видам работ, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

11) *«заверенные участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) копии бухгалтерской отчетности и бухгалтерских балансов на последнюю отчетную дату и за последние 2 (два) года, предшествующие отчетной дате;*

12) *«заверенные участником аккредитации (с проставлением подписи уполномоченного лица и печати) копии или оригиналы справок соответствующих органов об отсутствии или наличии задолженности перед бюджетом за последний календарный год, а также за последний завершённый отчетный период»;*

13) *«заверенную участником аккредитации копию сертификата соответствия системы менеджмента качества участника аккредитации государственным стандартам применительно к группам аккредитуемых товаров работ, услуг»;*

14) Справка о соответствии требованиям участника, указанным в п.7.1 настоящего Регламента;

6.6. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются заполненные и надлежащим образом заверенные участником аккредитации следующие документы:

1) анкета участника (в соответствии с Приложением 3 к настоящему Регламенту);

2) таблица соответствия условиям аккредитации (в соответствии с Приложением 4 к настоящему Регламенту);

3) справка об опыте выполнения аналогичных договоров (в соответствии с Приложением 5 к настоящему Регламенту);

4) справка о материально-технических ресурсах (в том числе об имеющихся в наличии офисных, производственных и складских помещениях) (в соответствии с Приложением 6 к настоящему Регламенту);

5) Не менее 2-х отзывов контрагентов по договорам на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ аналогичных группе товаров, работ, услуг, по которым аккредитуется участник.

6) справка о кадровых ресурсах (в соответствии с Приложением 7 к настоящему Регламенту).

7) справка об опыте выполнения аналогичных договоров с предприятиями, входящими в состав Акционерного общества «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение».

8) Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Приложением 9 к настоящему Регламенту).

6.7. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии участника аккредитации условиям аккредитации.

6.8. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы принимаются в отделе закупок по описи с отметкой о дате приема, копия которой может направляться (вручаться) участнику аккредитации по его запросу в произвольной форме.

6.9. Участник аккредитации должен предоставить электронную копию Заявки на прохождение аккредитации и прилагаемых к ней документов. Такая копия предоставляется участником аккредитации на компакт-диске, флеш-носителе или иным способом по согласованию с отделом закупок.

6.10. Электронные документы должны быть представлены в формате, доступном для работы в основных офисных приложениях и не должны содержать защиты от открытия, копирования или печати их содержимого.

6.11 Электронная копия должна соответствовать Заявке на прохождение аккредитации и прилагаемым к ней документам.

6.12 В случае, если участник аккредитации внесен в Реестр аккредитованных поставщиков Акционерного общества «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» - он должен предоставить в бумажной форме *только действующую копию Свидетельства об аккредитации в Акционерном обществе «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» надлежащим образом заверенную (нотариально или уполномоченным представителем участника с проставлением печати)*, а также электронную копию Заявки на прохождение аккредитации в Акционерном обществе «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» и прилагаемых к ней документов, в соответствии с пп. 6.9, 6.10 настоящего Регламента.

6.13. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранятся отделом закупок и не подлежат возврату участнику аккредитации, *за исключением заявок, отклоненных на предмет несоответствия разделу 6 и п. 7.1. настоящего Регламента. Указанная заявка подлежит возврату соискателю аккредитации в течение тридцати календарных дней со дня принятия ЗК решения об отказе в аккредитации.*

6.14. Заявка на включение в Реестр рассматривается в срок *не менее тридцати календарных дней и не более шестидесяти календарных дней со дня её получения отделом закупок, включая период устранения замечаний АО «СМАЗ» по предоставлению документов, предусмотренных разделом 6 и п. 7.1. настоящего Регламента, но не более 15 календарных дней.*

6.15. Решение о включении заявки на прохождение аккредитации в Реестр принимается на заседании ЗК с составлением протокола об аккредитации, по результатам ее рассмотрения.

6.16. ЗК вправе провести выездную проверку наличия и состояния заявленных в заявке на прохождение аккредитации материально-технических, производственных и кадровых ресурсов участника аккредитации и принять иные меры по проверке достоверности представленных документов и сведений.

6.17. Участник аккредитации включается в Реестр в случае положительного заключения юридического отдела, службы экономической безопасности, а также подразделения АО «СмАЗ», которые будет непосредственно осуществлять закупку указанной в заявке группы товаров, работ, услуг, о соответствии участника аккредитации условиям аккредитации (раздел 7 настоящего Регламента).

6.18. Отдел закупок вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 4.5. настоящего Регламента, и направляет в адрес поставщика Свидетельство об аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации поставщика.

7. Условия аккредитации

7.1. Для получения аккредитации поставщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь (если это предусмотрено законодательством) соответствующие действующие лицензии на осуществление деятельности и допуски саморегулируемой организации по группе товаров, работ, услуг по которым он предполагает получение аккредитации;

2) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и квалификацией;

3) иметь необходимые финансовые, материально-технические, кадровые ресурсы;

4) не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации и/или реорганизации; на его имущество не должен быть наложен арест; экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

5) *не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аккредитации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;*

6) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

7) В случае аккредитации по группам работ, услуг к которым законодательством РФ предъявляются повышенные требования к безопасности выполняемых работ, оказываемых услуг, требующих специальных знаний, участники аккредитации должны предоставить соответствующие аттестаты (удостоверения), подтверждающие квалификацию работников, выполняющих данные работы, услуги.

7.2. Если поставщик не соответствует условиям, предусмотренным разделом 6 и п. 7.1. настоящего Регламента, то указанная заявка со всеми прилагаемыми документами считается отклоненной и подлежит возврату соискателю аккредитации в указанные сроки согласно п. 6.13 настоящего Регламента.

8. Срок аккредитации

8.1. Срок действия аккредитации устанавливается в соответствии с п.4.4 настоящего Регламента.

8.2. Аккредитованный поставщик может подать заявку на продление аккредитации не позднее, чем за один месяц и не ранее, чем за три месяца до истечения срока аккредитации.

8.3. При подаче заявки на продление аккредитации аккредитованные поставщики могут не представлять документы, предоставленные при получении аккредитации, при условии предоставления АО «СмАЗ» письменного документа, свидетельствующего об актуальности указанных документов.

8.4. В случае подачи заявки на продление аккредитации менее чем за месяц до истечения срока действия свидетельства аккредитованного поставщика, процедура аккредитации проводится повторно путем предоставления полного пакета документов согласно п. 6.5 настоящего Регламента.

9. Контроль соответствия аккредитации

9.1. ЗК вправе проводить проверку соответствия деятельности аккредитованного поставщика параметрам, заявленным при аккредитации, в том числе в части кадровых и материально-технических и производственных ресурсов.

9.2. В целях проверки соответствия деятельности аккредитованного поставщика условиям аккредитации ЗК вправе, в том числе:

1) Проводить, по согласованию с аккредитованным поставщиком, выездные проверки соответствия материально-технических, кадровых и производственных ресурсов;

2) Запрашивать и получать от аккредитованного поставщика необходимые сведения и пояснения по возникающим в ходе проверок вопросам;

9.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений ЗК вправе:

- 1) составить на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;
- 2) направить предложение аккредитованному поставщику о добровольном устранении выявленных нарушений (с указанием максимально допустимого срока совершения таких действия, который не должен превышать 15 рабочих дней);
- 3) в случае выявления существенных нарушений, предоставления недостоверных сведений или не устранения выявленных нарушений принять решение о лишении поставщика аккредитации.

10. Прекращение аккредитации

10.1. Аккредитация поставщика прекращается:

- 1) по истечении срока, указанного в свидетельстве об аккредитации;
- 2) в случае получения ЗК заявления в письменной форме об отказе поставщика от аккредитации.

10.2. Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается отделом закупок из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

11. Лишение аккредитации

11.1. ЗК принимает решение о лишении поставщика аккредитации в случае:

- 1) обнаружения недостоверности сведений, представленных поставщиком;
- 2) выявления несоответствия поставщика условиям аккредитации;
- 3) уклонения поставщика от заключения договора по результатам процедур закупки;
- 4) неоднократное (2 раза и более) нарушение поставщиком п. 5.5 настоящего Регламента;
- 5) включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом РФ;
- 6) *имеющегося неисполнения или ненадлежащего исполнения*

обязательств по заключенным с АО «СмАЗ» договорам, подтвержденным признанной со стороны участника аккредитации претензией или при вступлении в законную силу решения суда.

11.2 Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.

11.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации, в отношении поставщика лишенного аккредитации, отделом закупок вносятся соответствующие записи в Реестр.

11.4. В отношении каждого поставщика, лишенного аккредитации, в Реестре должны содержаться сведения:

- 1) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);
- 2) дата принятия решения о лишении аккредитации;
- 3) основание лишения аккредитации.

11.5. Отдел закупок вносит в Реестр сведения, указанные в п. 11.4. настоящего Регламента, и направляет в адрес поставщика извещение о лишении аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

12. Порядок утверждения настоящего Регламента и внесения в него изменений и дополнений

12.1. Настоящий Регламент утверждается генеральным директором АО «СмАЗ» после согласования с Дирекцией по закупкам Корпорации.

12.2. *Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на заседании Дирекции по закупкам АО «СмАЗ» (далее - «ДЗ») простым большинством голосов от общего числа членов ДЗ, присутствующих при наличии кворума. Кворум, определяется при присутствии на заседании Дирекции по закупкам более половины членов, назначенных в соответствии с действующим приказом Генерального директора о составе Дирекции по закупкам.* Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент оформляется Решением ДЗ.

12.3. Предложения о внесении изменения или дополнения в настоящий Регламент вносятся в письменном виде в ДЗ, группой членов ДЗ либо членом ДЗ и

должны быть рассмотрены на ближайшем заседании ДЗ. ДЗ правомочна принять или отклонить поступившие предложения.

13. Заключительные положения

13.1 Настоящий Регламент размещается на сайте АО «СмАЗ» по адресу: www.smaz.ru.

13.2. Документы участников аккредитации хранятся в отделе закупок в течение пяти лет с даты выдачи свидетельства аккредитованного поставщика. В случае продления аккредитации - с даты выдачи нового свидетельства аккредитованного поставщика.

Председатель ЗК



17.07.2017

В.С. Ломовских

Руководитель ДЗ



В.А. Мерзляков

Начальник ПУ



А.Г. Успенский

Начальник ОЗ



И.Ю. Павлов

Группы товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков

Раздел	П/П	Группа
Материалы	1.1.	Черные металлы.
	1.2.	Цветные металлы.
	1.3.	Химикаты и ЛКМ.
	1.4.	Спирт.
	1.5.	Стройматериалы, сантехника.
	1.6.	Резины, пластмассы, полимеры, ткани.
	1.7.	Электроматериалы, кабельно-проводная продукция.
	1.8.	Метизы.
	1.9.	Подшипники.
ЭРИ и полуфабрикаты	1.10.	ЭРИ.
	1.11.	Литье, кольцевые заготовки.
ТМЦ общего назначения	1.12.	ГСМ.
	1.13.	Инструмент и оснастка.
	1.14.	Запасные части, подшипники.
	1.15.	Канцелярские принадлежности.
	1.16.	Бумага.
	1.17.	Хозтовары.
	1.18.	Мебель.
	1.19.	СИЗ, оборудование пожаротушения.
	1.20.	Электро-бытовые товары.
	1.21.	Производственное и иное оборудование.
	1.22.	Серверное, сетевое, коммуникационное оборудование, средства информационной безопасности, системы резервирования, хранения, средства видеоконференц связи, оборудование IP-телефонии.
	1.23.	Компьютеры и оргтехника.
	1.24.	Продукты питания
	1.25.	Лекарственные средства
	Работы и услуги	2.1.
2.2.		Наладка, техническое и сервисное обслуживание всех видов оборудования, коммуникаций, передаточных средств, установок, кондиционеров, чистка и ремонт канализации и пр.
2.3.		Подключение к электросети вновь приобретенного, перемещаемого и отремонтированного оборудования.
2.4.		Изготовление нестандартных средств механизации, сложных металлоконструкций.

Работы и услуги	2.5.	Монтаж, демонтаж, реконструкция оборудования, энергокоммуникаций, передаточных средств, установок и пр., оснащение системами контроля и учета энергоресурсов.
	2.6.	Геологические исследования.
	2.7.	Лабораторные исследования, химический анализ, первичная аттестация оборудования.
	2.8.	Обучение персонала.
	2.9.	Проведение аудита по направлениям деятельности.
	2.10.	Приобретение газа, воды, электроэнергии, мазута, услуг канализования.
	2.11.	Приобретение лицензий (прав пользования) на программное обеспечение для серверного, сетевого, коммуникационного оборудования, средств информационной безопасности, систем резервирования, хранения, средств видеоконференц связи, оборудования IP - телефонии. Внедрение, обслуживание, доработка информационных систем и ПО.
	2.12.	Информационно-консультационные услуги.
	2.13.	Техническое освидетельствование, диагностика, экспертиза, регламентные работы, технический надзор. Обеспечение безопасного функционирования объектов Ростехнадзора на предприятии. Обследования объектов Энергонадзора.
	2.14.	Объявления и реклама в СМИ.
	2.15.	Проведение аттестации рабочих мест.
	2.16.	Проведение медосмотра и обследование работников.
	2.17.	Разработка технического задания, проектной документации,
	2.18.	Подрядные работы и услуги производственного характера.
	2.19.	Проведение испытаний.
	2.20.	Изготовление специальной оснастки, инструмента.
	2.21.	Разработка экологической документации, выполнения контроля соблюдения нормативов (лабораторный контроль) в области охраны атмосферного воздуха, в области охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения, в области обращения с отходами.
	2.22.	Разработка (отработка) новых технологий.
	2.23.	Услуги спец. связи.
	2.24.	Финансовые услуги

**Заявка на прохождение/продление аккредитации
поставщиков товаров, работ, услуг для нужд**

Акционерного общества «Смоленский авиационный завод»

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «СмАЗ» (далее – Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия

_____ ,
(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени
организации/индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента по следующим группам:

1. _____
(перечень групп в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)

...

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «СмАЗ» уполномочен

(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу

3. Приложения:

1. Анкета участника — на ____ л.
2. Таблица соответствия условиям аккредитации — на ____ л.
3. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров — на ____ л.
4. Справка о материально технических-ресурсах — на ____ л.
5. Справка о кадровых ресурсах — на ____ л.
6. _____
(указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

...

_____ / И.О. Фамилия /
(должность) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ года

Анкета участника

№	Наименование	Сведения об участнике ¹ (заполняется участником)
1	Полное наименование организации/ИП	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Организационно-правовая форма	
4	Участники (акционеры и Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров и учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5	Свидетельство о регистрации (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано)	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес (с индексом)	
8	Фактическое местонахождение	
9	Филиалы (наименования, фактическое местонахождение)	
10	Банковские реквизиты участника (наименование банка, БИК, р/с и к/с)	
11	Телефоны участника (с указанием кода страны и города)	
12	Факс участника (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты участника	
14	Фамилия И.О. сотрудника, ответственного за взаимодействие с АО «СМАЗ» (с	

¹ Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных». АО «СМАЗ» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

№	Наименование	Сведения об участнике ¹ (заполняется участником)
	указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15	Фамилии И.О. лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов (с указанием должности, контактного телефона)	
16	Перечень групп, по которым предполагается аккредитация (в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)	

(должность)

(подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

Таблица соответствия условиям аккредитации

№	Условие аккредитации	Минимальное требование для соответствия условию аккредитации	Соответствие условию аккредитации (заполняется участником)	Чем подтверждается
1	Опыт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих предмету закупки ²	Не менее 1 года	_____ лет	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров
2	Суммарная стоимость аналогичных договоров в течение последних двух лет	Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 10 млн. руб. Не менее 2 отзывов неаффилированных заказчиков.	_____ договоров на общую сумму _____ _____ отзыва _____ _____ рекомендательных письма	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров; копии отзывов и рекомендательных писем заказчиков.
3	Квалификация ключевых сотрудников, которые предполагаются для работы по договорам с АО «СмАЗ»	Не менее 5 квалифицированных сотрудников, квалификация оценивается экспертно Органом по аккредитации	_____ сотрудников	Справка о кадровых ресурсах. Краткое резюме сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию (дипломы, свидетельства, сертификаты и т. п.)

	Наличие материально-технических ресурсов	Оценивается экспертно Органом по аккредитации	<i>(указываются основные материально-технические ресурсы)</i>	Справка о материально-технических ресурсах
4	Наличие лицензий на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ, являющихся предметом будущего договора о закупках.		<i>(указывается перечень лицензий)</i>	Копии лицензий
6	Наличие допуска Саморегулируемой организации (СРО) в случаях, если наличие такого допуска является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		<i>(указываются допуски СРО)</i>	Копии допусков СРО

_____ / И.О. Фамилия /
(должность) (подпись)

М.П.

Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

№	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны, электронная почта)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сведения о рекламациях по договору
Общая стоимость договоров:				

_____ (должность) _____ (подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

Справка о материально-технических ресурсах

№	Материально-технический и производственный ресурс	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Состояние

_____ / И.О. Фамилия /
 (должность) (подпись)

М.П.

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

Форма Реестра аккредитованных поставщиков

Наименование поставщика	Группа товаров, работ, услуг	Перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации (соответствует/ не соответствует)	№ и Дата выдачи свидетельства (№, дата)	Дата прекращения действия свидетельства	Основание лишения аккредитации

Д Е К Л А Р А Ц И Я

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

_____ (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

_____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 2	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³ , процентов	не более 49		—
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".